

# WorldSkills France - mission future

## Team : Visite de la 48ème Compétition des Métiers Grand Est

---

### Informations importantes !

Le programme **mission future Team** a été conçu pour maximiser les bénéfices des élèves lors de leur visite à la 48<sup>e</sup> Compétition des Métiers Grand Est. L'un des éléments clés de ce programme est l'établissement d'une correspondance entre les forces et rôles professionnels préférés des élèves et ceux des compétiteurs. Étant donné que les présélections se dérouleront jusqu'à fin décembre ou même début janvier, la liste complète des compétiteurs ne sera disponible qu'à ce moment-là.

Pour garantir que le logiciel dispose de toutes les données nécessaires afin de vous offrir une préparation efficace pour une visite fructueuse, nous vous recommandons de planifier les séances pédagogiques selon le calendrier suivant :

- Séance 1 : en décembre ou début janvier.
  - Séances 2 et 3 : en janvier, avant la compétition.
  - Séance 4 : dans la semaine suivant la compétition.
- 

### 1. Lisez et appliquez !

Pour commencer, nous vous recommandons de lire chaque section ci-dessous, puis de cliquer sur l'onglet correspondant dans votre **Portail Enseignants** et d'appliquer ce que vous venez de lire. Revenez ensuite au guide et passez à la section suivante.

---

#### 1. Premières étapes

1. Allez sur l'onglet **Projets de classe**, ce qui ouvrira l'onglet **Créer un nouveau projet**.  
En règle générale : 1 projet = 1 classe. Des exceptions sont possibles, par exemple le projet de test pour cette initiation.
2. Cliquez sur le bouton **[02] Visite Metz 2025** sous **Type de projet**. Votre projet de classe sera configuré conformément aux informations qui suivent.
3. Cliquez sur + pour augmenter le nombre de participants à 5.
4. Saisissez un nom pour votre projet, par exemple Test XYZ (en général : utilisez un nom fantaisiste pour anonymiser votre classe).
5. Cliquez sur **Projets de classe**, puis sur la fenêtre ou l'onglet **Gérer les projets créés**.
6. Sous l'onglet **Gérer les projets créés**, vous trouvez un tableau qui répertorie tous les projets que vous aurez créés. Toutes les colonnes (excepté la première) contiennent une icône i sur la première ligne. **Cliquez sur chacune de ces icônes et lisez**

attentivement les informations.

## 2. Renseignez le questionnaire visuel : Visual Implicit Profiler (VIP)

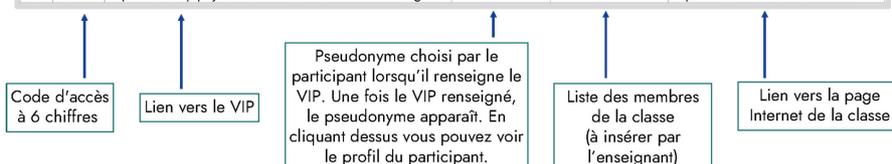
1. Dans la colonne **Liste des codes d'accès**, cliquez sur le bouton **Liste** de votre projet. Sauvegardez, puis ouvrez la liste ainsi téléchargée.
2. Écrivez votre nom dans la colonne **Nom**.
3. Copiez (ou notez) le **Code d'accès** correspondant.
4. Cliquez sur le **Lien vers le VIP** et suivre les instructions pour remplir le questionnaire (vous aurez besoin du code d'accès pour y accéder). Le **pseudonyme** que vous choisissez sera affiché sur la page internet de votre projet/classe. *Nous assurons ainsi l'anonymat des élèves. Pour réaliser le questionnaire, veuillez utiliser un **PC** ou une **tablette** (pas de téléphone portable) !*
5. Une fois que vous avez renseigné le questionnaire **téléchargez votre profil** que vous trouverez sur la page de l'écran final du VIP et sauvegardez le, puis revenez sur cette page pour continuer.

## 3. Etudiez le résultat généré par le VIP : votre profil personnel des forces

**Note :** A partir de ce point, tous les liens **en gras et soulignés** vous redirigeront directement vers la page web ou le document mentionné dans le texte. Un **récapitulatif des liens et des documents** incluant les éléments et documents mis à disposition dans la présentation PowerPoint de la section 6 ci-dessous est disponible à la **fin de ce guide**.

1. En tant qu'enseignant, vous avez reçu un e-mail contenant le lien vers votre profil personnel des forces. Vous recevrez cet e-mail chaque fois qu'un de vos élèves aura renseigné le VIP. Veuillez noter que seul l'enseignant a accès aux profils via la liste des codes d'accès et reçoit une notification avec le profil par e-mail. **Pour pouvoir garder l'anonymat des élèves ou apprentis, ceux-ci doivent télécharger et sauvegarder leur profil qu'ils retrouveront sur le dernier écran du VIP.**

Pos.	Code	Lien vers le (VIP)	Pseudonyme	Nom de l'élève	URL Site de la classe
1	g8yz3h	<a href="https://develop.psyfiers.ch/worldskillsfrance1/94?lang=fr">https://develop.psyfiers.ch/worldskillsfrance1/94?lang=fr</a>		Jean Dupont	<a href="https://mission-future.com/1/94">https://mission-future.com/1/94</a>
2	h4fdj8	<a href="https://develop.psyfiers.ch/worldskillsfrance1/94?lang=fr">https://develop.psyfiers.ch/worldskillsfrance1/94?lang=fr</a>		Jeanne Dupont	<a href="https://mission-future.com/1/94">https://mission-future.com/1/94</a>
3	wkrmay	<a href="https://develop.psyfiers.ch/worldskillsfrance1/94?lang=fr">https://develop.psyfiers.ch/worldskillsfrance1/94?lang=fr</a>		Monsieur Durand	<a href="https://mission-future.com/1/94">https://mission-future.com/1/94</a>
4	aqkad5	<a href="https://develop.psyfiers.ch/worldskillsfrance1/94?lang=fr">https://develop.psyfiers.ch/worldskillsfrance1/94?lang=fr</a>			<a href="https://mission-future.com/1/94">https://mission-future.com/1/94</a>
5	nd2tnx	<a href="https://develop.psyfiers.ch/worldskillsfrance1/94?lang=fr">https://develop.psyfiers.ch/worldskillsfrance1/94?lang=fr</a>			<a href="https://mission-future.com/1/94">https://mission-future.com/1/94</a>



2. Chaque profil créé est automatiquement ajouté dans la **Liste des codes d'accès**. Il vous suffit de la télécharger à nouveau pour y accéder. Lorsqu'un code d'accès est utilisé, le **Pseudonyme** de l'élève est ajouté à liste. En cliquant sur celui-ci, vous pouvez ouvrir et sauvegarder le profil complet. Attention ! Seul le Pseudonyme est actualisé sur la liste à télécharger. Pour garantir la sécurité des données, les noms des élèves ou apprentis ne figurent que sur votre propre liste PDF ou Excel, si vous les y avez saisis.
3. Pour **accéder encore plus facilement aux profils de vos élèves ou apprentis** (ou à votre propre profil lors de cet essai), cliquez sur l'un des deux boutons disponibles dans la colonne **Tous les profils complets**. Nous vous invitons à essayer cette fonctionnalité.
4. Enfin, prenez le temps de lire attentivement votre **profil personnel** (qui est un profil **élève** pour votre essai, et que vous avez téléchargé ou reçu par e-mail en tant qu'enseignant de ce projet de classe).

## 4. Créez votre profil internet personnel

Nombre de participants 	Liste des codes d'accès 	Lien vers le VIP 	Lien vers le site de classe 
4 	List 	<a href="http://www.viptest.com">www.viptest.com</a> 	<a href="http://www.classwebp...">www.classwebp...</a> 

1. Sous l'onglet **Gérer les projets créés**, allez à la colonne **Lien vers le site de classe** et cliquez sur le lien correspondant (également disponible sur la **Liste des codes d'accès**).
2. Pour expérimenter comme le feront vos élèves ou apprentis dans leur projet, cliquez sur le bouton **Connexion élèves** en haut à droite de la page internet de la classe. Saisissez votre code d'accès (celui utilisé pour le VIP) et suivez les instructions. Créez un pseudonyme et choisissez une icône qui apparaîtront sur la page internet de la classe. A partir de votre profil personnel présentant ses 12 forces et 8 rôles professionnels, choisissez vos **3 forces et 3 rôles professionnels préférés**. En confirmant ce choix, vous créez votre propre profil internet. Sur ce profil, vous trouverez des Champions WorldSkills qui ont choisi des forces et des rôles professionnels identiques aux vôtres.

## 5. Découvrez la page internet de la classe

Cette page Internet est le **principal outil d'interaction enseignant - élèves** durant les **activités pédagogiques**. Elle présente tous les élèves de la classe (sous pseudonymes en conformité avec le RGPD) et donne une vision des forces et des rôles professionnels les plus souvent choisis par les élèves.

En suivant **l'ordre défini par les activités pédagogiques proposées** (qui diffère pour chaque programme), elle contient également toutes les informations (directement sur la page ou sous forme de liens vers d'autres pages Internet) dont vous et vos élèves avez besoin pour mission future.

Plusieurs **nuages de mots** vous permettent de présenter les **observations et les retours des élèves** dans une **forme moderne et attrayante**.

---

## 6. Passez en revue la présentation « mission future Team - Visite Metz 2025 »

La phase de prise en main et de test est désormais terminée. Vous pouvez maintenant créer un projet de classe concret. Téléchargez la liste des codes d'accès pour votre classe et préparez vous à mettre cet outil en œuvre auprès de vos élèves.

La présentation PowerPoint *mission future Team - Visite Metz 2025* contient de **nombreuses informations** - insérées dans des diapositives explicatives - pour vous aider à introduire le projet dans votre classe. Elle sert de **plateforme d'information** et de **fil conducteur**, comprenant toutes les informations et matériels nécessaires pour animer vos cours et vous informer sur le contexte et le déroulement du programme.

Merci de télécharger cette présentation (Attention, cela prendra un moment vu sa grandeur) et de prendre le temps de la **passer en revue**, ce qui vous prendra environ **60 minutes**. Vous êtes libre de concevoir vos activités, de suivre (ou non) nos propositions et d'utiliser (ou non) les supports offerts.

La même présentation est aussi disponible sans les diapositives explicatives : *mission future Team - Visite Metz 2025 - sans explications*.

Une fois terminé, veuillez revenir à ce document.

---

## 7. Poursuivre l'exploration professionnelle

### Étape 1 : Créer le(s) atelier(s)

Pour créer le(s) atelier(s), vous avez besoin des informations suivantes (voir diapositive 12 de la présentation PowerPoint) : « Demandez à votre classe de constituer et de nommer des **teams de 3 à 5 personnes (devant se retrouver en personne deux fois)** et de désigner un modérateur par équipe qui recevra des instructions par e-mail pour la prochaine activité pédagogique. Attribuez un numéro à chaque team et demander l'adresse e-mail du modérateur. »

**Chaque membre de l'équipe a besoin d'un téléphone portable et d'un accès à Internet.** Idéalement, l'animateur utilise un écran plus grand, comme une tablette ou un PC.

### Étape 2 : Gérer les ateliers à venir et historique de vos ateliers

Vous pouvez **supprimer** l'atelier à tout moment.

Si une équipe doit reporter un atelier, ce n'est pas un problème et vous n'avez rien à faire. Vous êtes flexible quant à la date et l'heure de l'atelier.

Le bouton **Modifier** vous permet de renvoyer l'**e-mail de réservation** et de copier et renvoyer les liens d'accès aux ateliers.

Si vous cliquez sur le bouton **Ateliers réalisés**, vous pouvez consulter l'historique de vos ateliers. Si vous cliquez sur le bouton **Profil du team** sous la rubrique **Télécharger**, vous pouvez télécharger le profil du team correspondant. Il s'agit d'une sauvegarde au cas où une équipe oublierait de télécharger son profil de team ou ne le trouverait plus.

---

## 8. Supports et liens

### WorldSkills France mission future Team – Programme de base

- PDF : [mission future Team – Visite Metz 2025](#)
- Présentation PowerPoint : [mission future Team - Visite Metz 2025](#)
- Présentation PowerPoint : [mission future Team - Visite 2025 sans explications](#)
- Document word : [Notes de l'orateur](#)
- Fiche de travail : [Renseigner le Visual Implicit Profiler \(VIP\)® \(Word\)](#)
- Fiche de travail : [Renseigner le Visual Implicit Profiler \(VIP\)® \(PDF\)](#)
- Fiche de travail : [Mes aptitudes professionnelles – Aide-mémoire \(Word\)](#)
- Fiche de travail : [Mes aptitudes professionnelles – Aide-mémoire \(PDF\)](#)
- Fiche de travail : [Notre travail en équipe \(Word\)](#)
- Fiche de travail : [Notre travail en équipe \(PDF\)](#)
- Fiche de travail : [Mes aptitudes professionnelles à succès \(événement\) \(Word\)](#)
- Fiche de travail : [Mes aptitudes professionnelles à succès \(événement\) \(PDF\)](#)
- Fiche de travail : [Notre travail en équipe : Enseignements tirés \(Word\)](#)
- Fiche de travail : [Notre travail en équipe : Enseignements tirés \(PDF\)](#)

### D'autres documents et liens utiles

- PDF : [L'approche des forces de PSYfiers](#)
- PDF : [Explication des Compétitions WorldSkills](#)
- Web: [Informations sur les métiers et la Compétition WorldSkills Lyon 2024](#)
- Web: [Les ressources et créer un profil personnel de Champion](#)
- Vidéo : [Les Compétitions des métiers](#)
- Vidéo : [Le fonctionnement du système de compétition WorldSkills](#)
- Vidéo : [Vidéo de promotion élèves](#)
- Vidéo : [Vidéo explicative de l'atelier mobile](#)

---

**Merci d'avoir utilisé mission future !**